



ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI

DELLA PROVINCIA DI CATANZARO

Via L. Settembrini n.8 – Tel.0961741107 – Fax 0961741622

[www.ordinedeimedici.cz.it](http://www.ordinedeimedici.cz.it) - e mail [ordinedeimedici.cz@virgilio.it](mailto:ordinedeimedici.cz@virgilio.it)

88100 CATANZARO

**MANIFESTAZIONE PUBBLICO INTERESSE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIE DELLA SEDE DELL'ORDINE**

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Catanzaro, in esecuzione della determina assunta dal Consiglio Direttivo in data 26/3/2025

**rende noto**

che intende effettuare un'indagine di mercato al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti nel settore, per la successiva stipula di contratto ai sensi del Dlgs n°36 del 2023, previa comparazione delle offerte pervenute, secondo il criterio dell'offerta più economicamente vantaggiosa .

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti al

Mercato elettronico della pubblica amministrazione .

**ART.1. OGGETTO**

Servizio di pulizia da effettuare nella sede dell'Ordine in Via Settembrini 8 Catanzaro.

## **ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto di appalto dovrà essere svolto secondo le seguenti modalità :

- Pulizia giornaliera (da lunedì a venerdì):
  1. Vuotatura cestini gettacarte con sostituzione dei sacchetti e smaltimento dei rifiuti stessi
  2. Spazzatura dei pavimenti di tutti i locali e lavaggio degli stessi con detergenti
  3. Disinfezione degli apparecchi telefonici e interfonici
  4. Pulizia, disincrostazione e disinfezione pezzi e servizi igienici
  5. Lavaggio ad umido della porta a vetri di ingresso.
  6. Pulizia della macchina per il caffè
  7. Spolveratura ad umido delle scrivanie
- Pulizia bimestrale
  1. Lavaggio dei vetri (interni ed esterni) delle finestre ,degli infissi e dei balconi;
- Pulizia semestrale:
  1. Pulizia a fondo di tutto l'arredo presente
- Pulizia annuale:
  1. Pulizia serrande

## **ART. 3 - ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il lavoro delle pulizie dovrà essere normalmente svolto nei giorni che vanno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 fino al compimento del lavoro meglio specificato all'art.2. Potrebbe essere necessario anticipare o posticipare di 30 minuti l'orario di inizio dei lavori per due o tre volte al mese, in questo caso verrà data comunicazione alla Ditta due giorni prima..

## **ART. 4 - CANONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso pattuito verrà corrisposto in rate mensili posticipate, mediante bonifico bancario emesso dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

## **ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà durata annuale, prorogabile tacitamente per un massimo di un anno, comunque fino alla

conclusione della nuova procedura del nuovo contraente.

Eventuale disdetta dopo il primo anno dovrà essere comunicata 20 giorni prima .

I giorni di astensioni dal servizio per chiusura della sede dell'Ordine (Festivi, Prefestivi, Ferie ecc.) saranno comunicati dall'Ordine alla Ditta in largo anticipo.(circa 10 giorni lavorativi),la Ditta si impegna il primo giorno utile in cui sono aperti gli Uffici dell'Ordine a garantire la pulizia ordinaria e straordinaria.

#### **ART. 6 –OBBLIGHI**

Nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese esercenti servizi di pulizia ai sensi del C.C.N.L..

L'appaltatore si impegna a garantire ai propri dipendenti il trattamento economico, previdenziale e assicurativo previsto per legge.

#### **ART. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La ditta deve:

- essere iscritta nel registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, per le attività in oggetto (produrre visura aggiornata);
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ai sensi della normativa vigente e dovrà produrre periodicamente il DURC;
- operare nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di Sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro e di contrattazione collettiva nazionale;

#### **8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La DOMANDA (allegata al presente avviso) deve pervenire a questo Ente entro le ore **12.00 del 23 aprile 2025** esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo **abriatico.omceocz@pec.it**

corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore e dalla visura camerale.

L'appaltatore dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni delle competenti autorità necessarie per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto.

#### **ART. 9 - VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI**

L'Impresa si impegna comunque a provvedere, anche con interventi straordinari, affinché tutto sia mantenuto in perfetta pulizia. In caso di lavori di manutenzione, pitturazione o di modifiche con opere murarie, in tutti od in parte dei locali oggetto dell'appalto le pulizie verranno del tutto o parzialmente

sospese.

#### **ART. 10 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE**

L'Impresa si obbliga a provvedere a propria cura e spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo gli accorgimenti della tecnica e dell'arte per garantire la più completa sicurezza dei luoghi durante l'esecuzione dei lavori, per l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi estranei e per evitare danni materiali di qualsiasi natura, esonerando di conseguenza l'Ordine da ogni responsabilità.

L'Impresa si obbliga al pagamento dei danni materiali a cose e persone dovute ad imperizia degli operai dipendenti dalla stessa.

#### **ART. 11- PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Il personale dell'Impresa agirà sotto la responsabilità piena e diretta della medesima, e dovrà indossare una divisa di lavoro, con le indicazioni dell'Impresa e fornitura a di lei cura e spese.

Il personale stesso fisicamente idoneo e moralmente ineccepibile, dovrà tenere sempre contegno corretto ed educato .

E' obbligo dell'Impresa indicare i nominativi del persone che effettueranno il servizio di pulizia.

Il personale non gradito all'Ordine dovrà essere sostituito immediatamente.

#### **Art. 12 – RESPONSABILE PER L'ORDINE E PER LA DITTA**

Il Responsabile per l'Ordine del coordinamento, dell'organizzazione e del controllo dell'esecuzione dell'appalto è la Sig.ra Anna Briatico .

la Ditta assegnataria dovrà procedere all'individuazione di un responsabile con il quale il responsabile dell'Ordine dovrà anche concordare le modalità, per i relativi controlli, delle prestazioni periodiche.

Tutte le comunicazioni, comprese gli ordinativi di fornitura/servizio, le diffide e qualsiasi altra notifica si intenderanno validamente effettuate anche se inoltrate esclusivamente a detto coordinatore.

#### **Art. 13 – SOPRALLUOGO**

Le ditte interessate devono effettuare, a propria cura e spese, un sopralluogo dei locali presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, pena esclusione della partecipazione , al fine di acquisire tutte le informazioni

utili per un'adeguata formulazione dell'offerta . la Ditta dovrà rivolgersi all'Ufficio dell'Ordine preposto nella persona della signora Anna Briatico previo appuntamento (0961741107) .

#### **Art.14-CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il presente avviso è finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ente.

L'Ordine procederà a proprio insindacabile giudizio all'individuazione della ditta cui affidare l'incarico.

La procedura di valutazione determinerà esclusivamente la scelta della ditta cui sarà affidato

l'espletamento delle attività di cui al presente avviso e non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

I rapporti contrattuali con l'affidatario saranno disciplinati dalle disposizioni del presente avviso, nonché dal disciplinare d'incarico che si stipulerà con la ditta incaricata.

L'Ordine procederà alla richiesta di offerta sul Mercato elettronico delle pubbliche

amministrazioni, invitando gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse;

la valutazione dell'offerta sarà effettuata con il criterio del dell'offerta più economicamente vantaggiosa ai sensi del Dlgs n°36/2023, sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo.

Criteri premiali saranno atti a favorire:

- la partecipazione delle piccole e medie imprese
- l'affidamento ad operatori economici con sede operativa nell'ambito territoriale di riferimento
- Operatori economici che hanno già lavorato negli enti pubblici.

#### **ART.15-STIPULA DEL CONTRATTO**

Il rapporto contrattuale, sarà formalizzato con la stipula del contratto entro 15 (quindici) giorni dalla stessa comunicazione. L'efficacia del contratto è condizionata all'esito positivo della verifica di quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva

#### **Art. 16 – VARIAZIONE O MODIFICA DELLA RAGIONE O DENOMINAZIONE SOCIALE.**

Le modifiche e le variazioni della ragione o denominazione sociale devono essere tempestivamente comunicate all'Ordine.

#### **ART. 17 - CONDIZIONI GENERALI - FORNITURA DEL MATERIALE**

Tutti indistintamente sia gli attrezzi, gli utensili, i macchinari, dovranno essere approntati a cura e spese della Ditta, la quale dovrà provvedere, altresì, alla raccolta dell'immondizia ed al loro trasporto al più vicino posto pubblico di raccolta.

La fornitura del materiale igienico-sanitario sarà a carico dell'Ordine

#### **ART. 18 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

La Ditta assegnataria si obbliga a provvedere al servizio di cui al presente contratto senza interruzione per qualsiasi circostanza.

In nessun caso potrà, quindi, sospendere od interrompere il servizio che dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

L'Ordine provvederà ad applicare una decurtazione del corrispettivo mensile pari ad 1/26 dello stesso per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio fatto salvo il maggior danno qualora l'Ordine fosse costretto a provvedere direttamente al servizio.

Qualora l'interruzione del servizio dovesse perdurare per un periodo di trenta giorni, l'Ordine può risolvere di diritto il contratto con apposita comunicazione diretta alla Ditta; in detta ipotesi nessuna pretesa può essere vantata dalla medesima ditta.

#### **ART. 19- RESTRIZIONI**

E' vietato alla Ditta cedere, in tutto o in parte il contratto.

Ne è vietato inoltre il subappalto.

#### **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

In caso di controversia di qualsiasi natura, la competenza, in via esclusiva, spetterà al Foro di Catanzaro.

IL PRESIDENTE

(Dott.Vincenzo Antonio Ciconte)